

**LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAHAN
(LKJIP)
TAHUN 2022**



**DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN ROKAN HILIR**

KATA PENGANTAR

Puji syukur pertama-tama kita panjatkan kehadirat Allah Swt. Tuhan yang Maha Esa, karena atas rahmat hidayah dan inayah-Nya sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2022 dapat diselesaikan.

Sebagai sebuah organisasi pemerintah, dari tahun ke tahun kita semakin dituntut untuk memperlihatkan keberhasilan pencapaian tugas pokok dan fungsi. Keberhasilan sebuah organisasi akan banyak dipengaruhi oleh kemampuannya untuk menyampaikan informasi secara terbuka, seimbang dan merata bagi semua pihak yang berkepentingan (*stakeholders*). Penyampaian informasi kinerja ini dimaksudkan sebagai pengungkapan/ komunikasi capaian kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan harus mempertanggung jawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan tingkat kinerja yang dicapai. Pelaporan kinerja oleh instansi pemerintah dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang merupakan salah satu instrument dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Dengan adanya laporan kinerja instansi pemerintah ini kami berharap dapat memperoleh umpan balik untuk peningkatan kinerja pemerintah Kabupaten Rokan Hilir dengan melalui perbaikan penerapan fungsi-fungsi manajemen secara benar mulai dari perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi dan pencapaian kinerja hingga dapat mengetahui/menilai keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta meningkatkan akuntabilitas dan kredibilitas instansi pemerintah yang akuntabel di mata instansi yang lebih tinggi dan meningkatkan kepercayaan terhadap masyarakat dan lingkungannya.

Semoga laporan ini bermanfaat untuk dijadikan evaluasi dari kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab ke depannya lagi.

Bagansiapiapi, Januari 2023



Hi. FATMAWATI, SKM., M. Si
PEMBINA TK. I
NIP. 19680825 198803 2 002

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2022 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2021-2026. Di dalamnya memuat gambaran mengenai pencapaian sasaran-sasaran strategis tahunan yang diukur berdasarkan Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan.

Dalam laporan ini diuraikan garis besar sasaran yang mencerminkan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan yang hendak dicapai, yang meliputi 3 (tiga) sasaran yaitu :

1. Meningkatnya Kemampuan Literasi Masyarakat
2. Meningkatnya Kualitas Pengawasan Kearsipan Daerah
3. Meningkatnya Kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah

Masing-masing sasaran diturunkan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) yang pencapaian kinerjanya atas kontribusi masing-masing unit kerja yang relevan dengan tugas dan fungsinya. Seluruh sasaran ini selanjutnya diterjemahkan ke dalam 3 (tiga) Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menjadi tolak ukur pencapaian kinerja untuk masing-masing sasaran.

Secara umum dapat disimpulkan bahwa seluruh sasaran strategis yang ditetapkan dalam Penetapan/Perjanjian Kinerja Tahun 2022 telah berhasil dilaksanakan, rincian capaian kinerja masing-masing indikator tiap sasaran strategis tersebut diilustrasikan dalam tabel berikut :

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|------------|--|--|---------------|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Meningkatnya Kemampuan Literasi Masyarakat | Persentase peningkatan jumlah kunjungan perpustakaan | % | 43% |

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|-----------|---|-----------------------------------|---------------|---------------|
| 2. | Meningkatnya Kualitas Pengawasan Kearsipan Daerah | Nilai Indeks Pengawasan Kearsipan | Predikat | C |
| 3. | Meningkatnya Kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah | Nilai SAKIP OPD | Predikat | CC |

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| Kata Pengantar | i |
| Ikhtisar | iii |
| Daftar Isi..... | v |
| Daftar Tabel | iv |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Penyusunan LKjIP | 1 |
| 1.2 Landasan Hukum | 2 |
| 1.3 Maksud dan Tujuan | 3 |
| 1.4 Gambaran Umum Organisasi | 7 |
| 1.5 Tugas Pokok dan Fungsi | 6 |
| 1.6 Susunan Organisasi | 7 |
| 1.7 Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 10 |
| 1.8 Isu Strategis Yang Dihadapi Perangkat Daerah | 16 |
| 1.9 Sistematika Penulisan..... | 17 |
| BAB II PERENCANAAN KINERJA | 19 |
| 2.1 Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) | 19 |
| 2.2 Rencana Strategis Organisasi | 21 |
| 2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022 | 28 |
| BAB III AKUNTABILITAS KINERJA | 30 |
| 3.1 Pengukuran Kinerja | 30 |
| 3.2 Capaian Indikator Kinerja Utama | 31 |
| 3.3 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2022..... | 37 |
| 3.4 Perbandingan Realisasi kinerja tahun 2022 sesuai dengan Renstra | 37 |
| 3.5 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan standar Nasional..... | 38 |
| 3.6 Efisiensi Sumber daya..... | 38 |
| 3.7 Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja | 39 |
| 3.8 Realisasi Anggaran | 39 |
| BAB IV PENUTUP | 43 |
| 4.1 Kesimpulan | 43 |
| 4.2 Evaluasi | 43 |
| 4.3 Tindak Lanjut | 44 |

Lampiran

Dokumen Perjanjian Kinerja

Tabel Evaluasi Hasil Renja Tahun Berjalan (e monev)

SK Indikator Kinerja Utama 2021 - 2026

DAFTAR TABEL

| | | |
|-----------|---|----|
| Tabel 1.1 | Jumlah ASN dan Non ASN..... | 10 |
| Tabel 1.2 | Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan ASN | 10 |
| Tabel 1.3 | Berdasarkan Pangkat dan Golongan | 10 |
| Tabel 1.4 | Berdasarkan Pejabat Struktural dan Fungsional..... | 11 |
| Tabel 1.5 | DUK Dipersip Kabupaten Rokan Hilir..... | 12 |
| Tabel 2.1 | IKU Dipersip Kabupaten Rokan Hilir | 20 |
| Tabel 2.2 | Tujuan, Sasaran Strategis dan Kebijakan | 23 |
| Tabel 2.3 | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendukung Sasaran dan Indikator | 25 |
| Tabel 2.4 | Perjanjian Kinerja Dipersip Kabupaten Rokan Hilir | 29 |
| Tabel 3.1 | Skala Nilai Peringkat Kinerja..... | 31 |
| Tabel 3.2 | Capaian Kinerja Target dan Realisasi | 32 |
| Tabel 3.3 | Jumlah Kunjungan Perpustakaan yang memanfaatkan Perpustakaan Onsite | 33 |
| Tabel 3.4 | Jumlah Perpustakaan di berbagai Wilayah di Kabupaten Rokan Hilir | 34 |
| Tabel 3.5 | Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2021 dengan tahun 2022 | 37 |
| Tabel 3.6 | Alokasi Per Sasaran Pembangunan..... | 40 |
| Tabel 3.7 | Realisasi Anggaran Per Sasaran..... | 40 |
| Tabel 3.8 | Realisasi Anggaran Berdasarkan Kegiatan/Sub Kegiatan | 40 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penyusunan LKjIP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan suatu laporan yang memberikan informasi mengenai tingkat keberhasilan yang dicapai oleh instansi pemerintah dari kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan program-program yang telah ditetapkan sebelumnya. Laporan ini sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Tujuan penyusunan dan penyampaian LkjIP adalah untuk mewujudkan akuntabilitas instansi pemerintah kepada pihak-pihak yang memberikan mandat/amanat. Dengan demikian LKjIP merupakan sarana bagi instansi pemerintah untuk mengkomunikasikan dan menjawab tentang apa yang sudah dicapai dan bagaimana proses pencapaiannya berkaitan dengan mandat yang diterima instansi pemerintah tersebut. Selain itu penyampaian LKjIP kepada pihak yang berhak (secara hirarki) juga bertujuan untuk memenuhi antara lain :

- a. Sumber informasi untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan pembandingan hasil pengukuran kinerja dan penetapan kinerja;
- b. Bahan evaluasi untuk mengetahui tingkat akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir;

- c. Bahan evaluasi untuk penyusunan rencana kegiatan dan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir.

Pada dasarnya laporan kinerja ini merupakan laporan kinerja tahunan yang disusun berdasarkan perjanjian kinerja yang telah disepakati dan menyajikan informasi tentang rencana dan target kinerja yang ditetapkan, pengukuran kinerja, serta evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran strategis atau hasil program/kegiatan dan kondisi terakhir yang seharusnya terwujud yang mencakup atas efisiensi penggunaan sumber daya.

1.2 Landasan Hukum

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintahan Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintahan Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN//5/2007 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama dilingkungan Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN//11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian

- dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
 10. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hilir Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rokan Hilir;
 11. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2021-2026;
 12. Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
 13. Keputusan Bupati Rokan Hilir Nomor 399/BAPPEDA/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Bupati Nomor 530/BAPPEDA/2021 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2021-2026.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Penyusunan LKIP dimaksudkan untuk melaporkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

1.3.2 Tujuan

Tujuan penyusunan LKJiP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai bahan laporan kinerja bagi pihak yang

membutuhkan penyempurnaan dokumen Perencanaan periode yang akan datang, penyempumaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang serta penyempumaan berbagai kebijakan yang diperlukan. LKJiP tahun 2022 OPD disampaikan kepada Bupati Rokan Hilir sebagai bahan penyusunan LKJiP Kabupaten Rokan Hilir.

1.4 Gambaran Umum Organisasi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir memiliki fungsi dan peran yang sangat strategis dalam rangka mengembangkan otonomi daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir mengemban amanah sebagai pelaksana Urusan Wajib Perpustakaan dan Urusan Wajib Kearsipan. Dalam peranannya sebagai pelaksana Urusan Wajib Kearsipan lembaga harus siap menampung, menyimpan, memelihara serta mengamankan arsip-arsip statis yang memiliki nilai sejarah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir, serta tidak kalah pentingnya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sebagai lembaga yang harus memberikan pembinaan, pengembangan dan penataan kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir.

Sementara dalam peranannya sebagai pelaksanan Urusan Wajib Perpustakaan, lembaga harus siap untuk ikut serta dalam mencerdaskan bangsa melalui bahan bacaan atau literatur yang terseleksi dan *up to date*, memberikan layanan baca secara optimal kepada masyarakat baik di lokasi perpustakaan maupun melalui perpustakaan keliling. Hal tersebut perlu dilakukan karena minat baca masyarakat di Kabupaten Rokan Hilir masih sangat rendah. Oleh karena itu, dengan adanya lembaga perpustakaan di Kabupaten Rokan Hilir diharapkan mampu meningkatkan minat baca masyarakat.

Adapun dasar hukum terbentuknya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hilir Nomor 13 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hilir Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rokan Hilir serta Peraturan Bupati Rokan Hilir Nomor 101 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir.

Kronologis perjalanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan dari pembentukan sampai sekarang, terurai sebagai berikut :

- a. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi dan Tugas Pokok Lembaga Teknis Daerah Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir, Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 13 Tahun 2007 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja (STOK) Kantor Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir.
- b. Sesuai Peraturan Daerah Nomor 11 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rokan Hilir tanggal 28 september 2016. Peraturan Bupati Nomor 41 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja, Sekretariat Daerah Kabupaten Rokan Hilir. Kantor Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir sesuai dengan (SOT) Nomor 41 Tahun 2016, Perpustakaan melebur dibagian Kesra pada sub bagian pendidikan, Kebudayaan, Kepemudaan, Olahraga, Perpustakaan Dan Kearsipan.
- c. Selanjutnya ada perubahan lagi Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hilir Nomor 11 Tahun 2016 tentang

Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rokan Hilir. Tanggal 25 Oktober 2019, Serta Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 101 Tahun 2021 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1.5 Tugas Pokok Dan Fungsi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang kearsipan dan urusan pemerintahan bidang perpustakaan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

a. Tugas

Berdasarkan Peraturan Bupati Rokan Hilir 101 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir, maka tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir adalah membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di urusan pemerintahan bidang kearsipan, dan urusan pemerintahan bidang perpustakaan.

b. Fungsi

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi :

- a. perumusan kebijakan teknis dalam rangka mendukung kelancaran tugas-tugas di bidang Perpustakaan dan

Kearsipan;

- b. penyusunan program kerja, kegiatan, laporan kinerja, dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- c. pelaksanaan program kerja sesuai dengan bidang dan tugasnya;
- d. penyelenggaraan pelayanan perizinan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang menjadi wewenang dan tanggungjawabnya;
- e. pelaksanaan pengkajian dan penyelenggaraan serta pengembangan pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan;
- f. penyelenggaraan sosialisasi dan informasi serta penanganan pengaduan dibidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- g. penyelenggaraan kesekretariatan meliputi pengelolaan urusan umum, kepegawaian, keuangan dan perlengkapan serta perencanaan dan pelaporan;
- h. melaksanakan pengawasan, pengendalian dan evaluasi di bidang Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan kewenangannya;
- i. pembinaan pelaksanaan tugas-tugas di bidang Perpustakaan dan Kearsipan, kesekretariatan dan pembinaan upt;
- j. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja Dinas; dan
- k. pelaksanaan fungsi lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai bidang tugasnya.

1.6 Susunan Organisasi

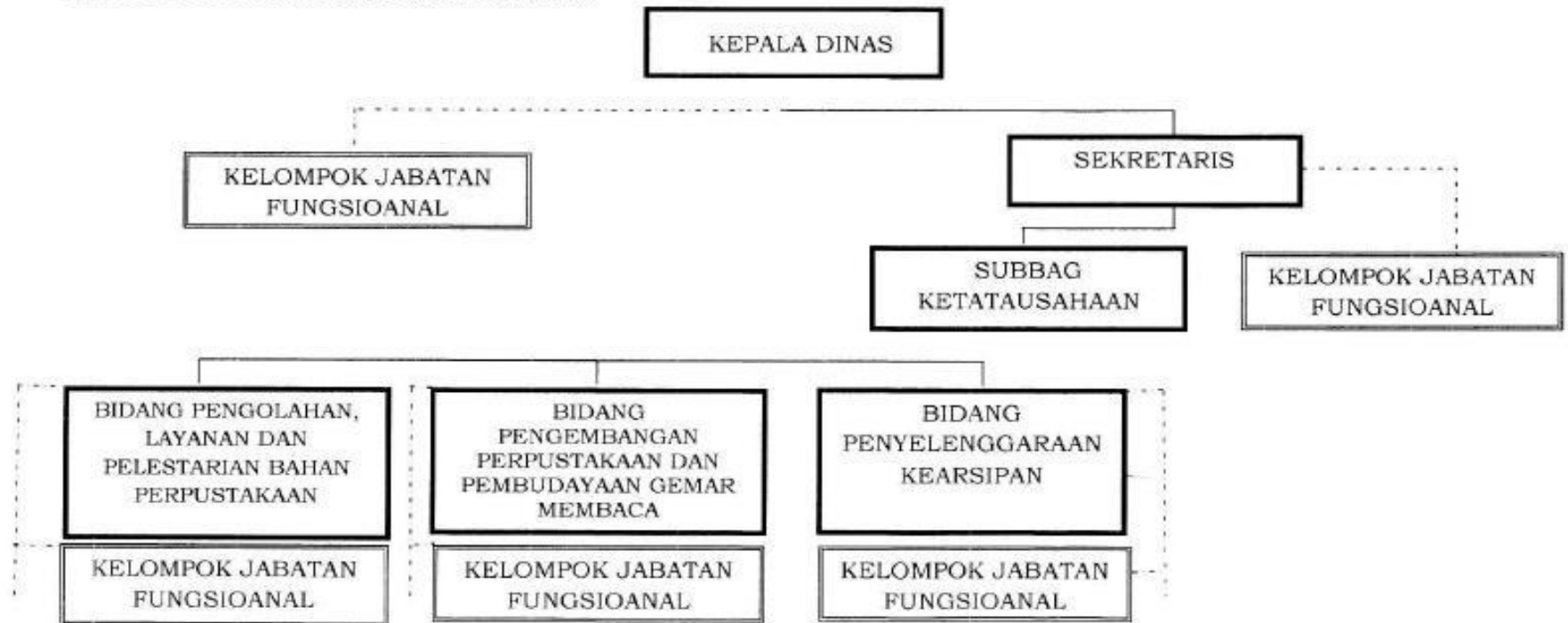
Dalam Peraturan Bupati Kabupaten Rokan Hilir Nomor 101 Tahun 2021 tersebut, organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir disusun sebagai berikut :

Adapun Struktur organisasi, terdiri dari :

- a. Kepala;

- b. Sekretaris;
- c. Sekretariat;
 - Sub Bagian Ketatausahaan
 - Kelompok Jabatan Fungsional
- d. Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan;
 - Kelompok Jabatan Fungsional
- e. Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca;
 - Kelompok Jabatan Fungsional
- f. Bidang Penyelenggaraan Kearsipan;
 - Kelompok Jabatan Fungsional
- g. Kelompok Jabatan Fungsional

LAMPIRAN 1
 PERATURAN BUPATI ROKAN HILIR
 NOMOR 101 TAHUN 2021
 TENTANG
 KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN
 DAN KEARSIPAN KABUPATEN ROKAN HILIR



BUPATI ROKAN HILIR,

ttd

AFRIZAL SINTONG

1.7 Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jumlah Pegawai Negeri Sipil berikut kualifikasi pendidikan, pangkat dan golongan serta pejabat struktural dan fungsional di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1
Jumlah ASN dan Non ASN

| No | Status | Laki – Laki (orang) | Perempuan (orang) | Jumlah (orang) |
|---------------|------------------|---------------------|-------------------|----------------|
| 1 | ASN | 8 | 16 | 24 |
| 2 | Cleaning Service | 1 | 6 | 7 |
| 3 | Supir | 2 | - | 2 |
| 4 | Penjaga Malam | 2 | - | 2 |
| Jumlah | | 13 | 22 | 35 |

Tabel 1.2
Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan ASN

| No | Status | Laki – Laki (orang) | Perempuan (orang) | Jumlah (orang) |
|---------------|---------------|---------------------|-------------------|----------------|
| 1 | Pasca sarjana | 1 | 1 | 2 |
| 2 | Sarjana | 4 | 9 | 13 |
| 3 | D3 | | 4 | 4 |
| 4 | D2 | 1 | | 1 |
| 5 | SLTA | 2 | 2 | 4 |
| Jumlah | | 8 | 16 | 24 |

Tabel 1.3
Berdasarkan Pangkat dan Golongan

| No | Golongan | Laki – Laki (orang) | Perempuan (orang) | Jumlah (orang) |
|---------------|----------|---------------------|-------------------|----------------|
| 1 | IV | 2 | 2 | 4 |
| 2 | III | 3 | 9 | 12 |
| 3 | II | 3 | 5 | 8 |
| Jumlah | | 8 | 16 | 24 |

Tabel 1.4
Berdasarkan Pejabat Struktural dan Fungsional

| No | Nama Jabatan | Jenis Jabatan | Laki – Laki (orang) | Perempuan (orang) | Jumlah (orang) |
|---------------|--|----------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | Kepala Dinas | Struktural | - | 1 | 1 |
| 2 | Sekretaris | Struktural | 1 | - | 1 |
| 3 | Kepala Bidang | Struktural | 1 | 2 | 3 |
| 4 | Kasubbag Ketatausahaan | Struktural | - | 1 | 1 |
| 5 | Kasi Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan | Struktural | 1 | - | 1 |
| 6 | Perencana Ahli Muda | Fungsional | - | 1 | 1 |
| 7 | Pustakawan Ahli Muda | Fungsional | - | 3 | 3 |
| 8 | Arsiparis Ahli Muda | Fungsional | 1 | 2 | 3 |
| Jumlah | | | 3 | 8 | 14 |

Sumber data : DUK Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022

Tabel 1.5
Data Urutan Kepangkatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2022

| NO | NIP | Nama | JENIS KELAMIN L.1 / P.2 | PANGKAT/GOL ATAU RUANG | TMT PANGKAT GOL RUANG | Nama Jabatan | Eselon | JENIS JABATAN STRUKTURAL/ FUNGSIONAL UMUM / FUNGSIONAL TERTEPENTU | TMT JABATAN Jabatan Struktural | MASA KERJA | Pendidikan | | | Ket |
|----|--------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------|--|--------|---|---|----------------------------|------------|---|----------------|-----|
| | | | | | | | | | | | JENJANG | JURUSAN | Tahun lulus | |
| 1 | 196808251988032002 | Hj. FATMAWATI, SKM., M.Si | 2 | IV.b | 01 Oktober 2019 | Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | II.b | Struktural | 11 Februari 2022 | 26 Tahun 07 Bulan | S2 | Sosiologi | 2015 | |
| 2 | 196904211996061001 | RAHMAD APIRAL, SP | 1 | IV.b | | Sekretaris Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | II.b | Struktural | | | S1 | Sarjana Pertanian | | |
| 3 | 197008181993102001 | LINDA ROSDIANA, S.Pd | 2 | III.d | | Kabid Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan | III.b | Struktural | 02 Septemb er 2022 | | S1 | Pendidika n Guru Sekolah Dasar (PGSD) | | |
| 4 | 196608111994041001 | SUKARNO, S.Pd, M.Si | 1 | IV.a | 01 Oktober 2020 | Kabid Pengembanga n Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca | III.b | Struktural | 3 Januari 2022 | 21 Tahun 6 Bulan | S2 | Perencan aan dan Pembang unan Sosial | 2015 | |
| 5 | 1 9711022000122002 | YUSMA, SE | 2 | IV.a | 01 April 2021 | Kabid Penyelenggara an Kearsipan | III.b | Struktural | 3 Januari 2022 | 20 Tahun 04 Bulan | S1 | Ekonomi Manajem en | 1996 | |

| NO | NIP | Nama | JENIS KELAMIN L.1 / P.2 | PANGKAT/GOLATAURANG | TMT PANGKAT GOLRUANG | Nama Jabatan | Eselon | JENIS JABATAN STRUKTURAL/ FUNGSIONAL UMUM / FUNGSIONAL TERTENTU | TMT JABATAN Jabatan Struktural | MASA KERJA | Pendidikan | | | Ket |
|----|--------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|--------|---|--------------------------------|-------------------|------------|------------------------------------|-------------|-----|
| | | | | | | | | | | | JENJANG | JURUSAN | Tahun lulus | |
| 6 | 196909252000032005 | MISRIDAYANTI | 2 | III.d | 01 April 2019 | Pustakawan Ahli Muda | IV.a | Fungsional Tertentu | 3 Januari 2022 | 15 Tahun 00 Bulan | DIII | Manajemen Informatika dan Komputer | 1990 | |
| 7 | 197507172006042013 | NURHASANAH BATUBARA, SE | 2 | III.d | 01 April 2017 | Pustakawan Ahli Muda | IV.a | Fungsional Tertentu | 24 Desember 2021 | 14 Tahun 03 Bulan | S1 | Ekonomi dan Pembangunan | 2001 | |
| 8 | 197008072007012024 | MINARNI, S.Sos | 2 | III.d | 01 Oktober 2021 | Kasubbag Ketatausahaan | IV.a | Struktural | 3 Januari 2022 | 20 Tahun 09 Bulan | S1 | Administrasi Niaga | 1996 | |
| 9 | 198702242010012009 | FEBRINASYARI, SE | 2 | III.c | 01 Oktober 2021 | Arsiparis Ahli Muda | IV.a | Fungsional Tertentu | 24 Desember 2021 | - | S1 | Manajemen | | |
| 10 | 197610302006042004 | TRIANA, SKM | 2 | III.c | 01 April 2020 | Pustakawan Ahli Muda | IV.a | Fungsional Tertentu | 3 Januari 2022 | 17 Tahun 03 Bulan | S1 | Sarjana Kesehatan Masyarakat | 2005 | |
| 11 | 198004082010012005 | NORBAITY, SH | 1 | III.c | 01 April 2020 | Perencana Ahli Muda | IV.a | Fungsional Tertentu | 3 Januari 2022 | 10 Tahun 3 Bulan | S1 | Ilmu Hukum | 2010 | |
| 12 | 198110082008012021 | SARIMAR, SE | 2 | III.b | 01 Oktober 2016 | Arsiparis Ahli Muda | IV.b | Fungsional Tertentu | 3 Januari 2022 | 11 Tahun 09 Bulan | S1 | Ekonomi | 20009 | |

| NO | NIP | Nama | JENIS KELAMIN L.1 / P.2 | PANGKAT/GOLATAURANG | TMT PANGKAT GOLRUANG | Nama Jabatan | Eselon | JENIS JABATAN SRUKTURAL/ FUNGSIONAL UMUM / FUNGSIONAL TERTENTU | TMT JABATAN Jabatan Struktural | MASA KERJA | Pendidikan | | | Ket |
|----|--------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|---|--------|--|--------------------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------|-----|
| | | | | | | | | | | | JENJANG | JURUSAN | Tahun lulus | |
| 13 | 197210012008011011 | ABDUL NASIR P. LUBIS, S. Ap | 1 | III.b | 01 Oktober 2020 | Arsiparis Ahli Muda | IV.a | Fungsional Tertentu | 24 Desember 2021 | 12 Tahun 8 Bulan | S1 | Ilmu Pemerintahan | 2015 | |
| 14 | 197001282007011011 | ROZALI, S.Pd | 1 | III.c | 01 Oktober 2012 | Kasi Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan | IV.a | Struktural | 24 Desember 2021 | 10 Tahun 09 Bulan | S1 | Ilmu pendidikan | 1996 | |
| 15 | 198801252022032003 | AMALIA LESTARI, SE | 2 | III.a | 01 April 2022 | Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris | - | - | - | - | S1 | Manajemen | 2014 | |
| 16 | 197212132012121002 | WAN MARJONI, S. Ip | 1 | III.a | 01 April 2017 | Penata Laporan Keuangan | - | - | - | 14 Tahun 09 Bulan | S1 | Ilmu Pemerintahan | 2020 | |
| 17 | 198008072008012044 | LINDA DORESIKA | 2 | II.d | 01 April 2021 | Pengadministrasian Kepegawaian | - | - | - | 17 Tahun 03 Bulan | SMU | | 1999 | |
| 18 | 198501212008011010 | SENIMAN, A.Ma | 1 | II.d | | Pengadministrasian Keuangan | - | - | - | - | D - II | | | |
| 19 | 199905032022032011 | DINDA TRI SUCIWARDHANI, A.Md | 2 | II.c | 01 April 2022 | Pengelola Keuangan | - | - | - | - | D - III | Akuntansi | 2020 | |

| NO | NIP | Nama | JENIS KELAMIN L.1 / P.2 | PANGKAT/GOL ATAU RANG | TMT PANGKAT GOL RANG | Nama Jabatan | Eselon | JENIS JABATAN SRUKTURAL/ FUNGSIONAL UMUM / FUNGSIONAL TERTENTU | TMT JABATAN Jabatan Struktural | MASA KERJA | Pendidikan | | | Ket |
|----|--------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------------|--------|---|---|------------------------|------------|---|----------------|-----|
| | | | | | | | | | | | JENJANG | JURUSAN | Tahun lulus | |
| 20 | 199305112022032012 | SITI KHOLIJAH DAULAY, A.Md | 2 | II.c | 01 April 2022 | Pengelola Bahan Pustaka | - | - | - | - | D - III | Perpustakaan | 2014 | |
| 21 | 199402102022032011 | LARAS, A.Md | 2 | II.c | 01 April 2022 | Pengelola Perpustakaan | - | - | - | - | D - III | Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan | 2015 | |
| 22 | 198108102007011017 | HELENA | 2 | II.c | 01 Oktober 2020 | Pengadministrasian Perpustakaan | - | - | - | 18 Tahun 1 Bulan | DII | | 2007 | |
| 23 | 198205292010011023 | SATRIA FIRMAN | 1 | II.b | | Pengadmistrasian Umum | - | - | - | 20 Tahun 1 Bulan | SMU | | | |
| 24 | 197610202008011012 | M. IRWAN | 1 | II.b | 01 April 2013 | Pengadmistrasian Umum | - | - | - | 21 Tahun 1 Bulan | SMU | | | |

1.8 Isu Strategis Yang Dihadapi Perangkat Daerah

Dalam pelaksanaan kegiatan terkait tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir tentu akan selalu dihadapkan pada keberhasilan maupun permasalahan. Namun demikian, permasalahan dan segala keterbatasan yang ada bukan menjadi penghalang kegiatan, namun harus menjadi motivasi untuk bergerak maju ke arah yang lebih baik. Permasalahan yang ada selanjutnya menjadi isu-isu strategis yang akan menjadi dasar kebijakan penetapan tujuan dan sasaran, sehingga program dan kegiatan diharapkan mampu menyelesaikan masalah yang dihadapi.

Isu-isu strategis yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir diantaranya :

- a. Pemetaan kondisi perpustakaan lingkup Kabupaten Rokan Hilir perlu mendapatkan prioritas agar dapat diketahui permasalahan dan solusi pengembangan perpustakaan tersebut.
- b. Program budaya baca masyarakat Rokan Hilir. Rendahnya minat baca akibat dari persoalan literasi perlu segera dibangun melalui sinergi dengan institusi Pendidikan dan para penggiat literasi serta pemerhati pengembangan minat dan budaya baca
- c. Peningkatan budaya gemar membaca melalui penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat
- d. Peningkatan kualitas layanan perpustakaan yang berbasis teknologi informasi baik dari segi portal web, sistem layanan dan partisipasi dalam media sosial.
- e. Peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia Perpustakaan dan kearsipan
- f. Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan untuk memenuhi keinginan dan kebutuhan pemustaka dan pengguna arsip.
- g. Peningkatan penataan dan pengelolaan kearsipan secara professional.
- h. Pembangunan Gedung Perpustakaan dan Depo Arsip sesuai standar tipologi.
- i. Peningkatan Penyelenggaraan Kearsipan lingkup Pemerintah

daerah

1.9 Sistematika Penulisan

Berpedoman pada Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dalam dokumen LKjIP 2022 ini diuraikan tentang Renstra, Renja 2022, Penetapan Kinerja 2021 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rokan Hilir, dan analisis terhadap kinerja serta rekomendasi yang ditujukan baik untuk perbaikan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir maupun Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir di masa mendatang. Secara lebih rinci, muatan dokumen LKjIP ini tergambar dalam sistematika laporan, yang tersusun sebagai berikut :

KATA PENGANTAR

IKHTISAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

Menguraikan tentang landasan hukum, maksud dan tujuan, gambaran umum organisasi, tugas pokok dan fungsi dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic Issued*) yang sedang dihadapi organisasi, dan sistematika penulisan.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Menguraikan Penetapan IKU, rencana dan strategis organisasi, ringkasan/ ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

1. Pengukuran Capaian Kinerja

Menguraikan Pengukuran kinerja yang dilaksanakan adalah dengan membandingkan antara target kinerja sasaran dengan realisasi kinerja sasaran.

2. Capaian Indikator Kinerja Utama

Menguraikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi.

3. Keterkaitan Capaian Kinerja Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir dengan Non Lembaga Kementerian (Arsip Nasional Republik Indonesia dan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia)

Menguraikan hubungan/keterkaitan Capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir dengan Lembaga Non Kementerian yaitu ANRI dan PERPUSNAS.

4. Realisasi Anggaran

Menguraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan perjanjian kinerja.

BAB IV PENUTUP

Menguraikan kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU)

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir dalam merencanakan program, kegiatan, dan indikator kinerja mengacu pada indikator kinerja utama dalam rencana strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2021-2026. Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan dokumen perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Rokan Hilir yang berisi indikator kinerja tahunan untuk kurun waktu 2021-2026 yang merupakan penjabaran dari target kinerja RPJMD Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2021-2026, sebagai ukuran dari akuntabilitas kinerja, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir menetapkan indikator kinerja sasaran yang akan dicapai dalam tahun 2022 yang dituangkan dalam Rencana Kinerja (Renja).

Adapun Tujuan, Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2021 s.d 2026 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1 Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Rokan Hilir

| NO | TUJUAN | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | FORMULA | KONDISI KINERJA AWAL TAHUN 2021 | TARGET KINERJA PADA TAHUN SASARAN | | | | | TARGET KINERJA AKHIR PERIODE |
|----|--|---|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|------------------------------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul dan berdaya saing | Meningkatnya Kemampuan Literasi Masyarakat | Persentase peningkatan jumlah kunjungan perpustakaan | $\frac{\text{Jumlah kunjungan ke perpustakaan selama 1 tahun}}{\text{Jumlah orang dalam populasi yang harus dilayani}} \times 100\%$ | 37% | 43% | 49% | 55% | 61% | 67% | 67% |
| 2 | Meningkatnya Profesionalitas dan akuntabilitas Kinerja dalam Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan | Meningkatnya Kualitas Pengawasan Kearsipan Daerah | Nilai Indeks Pengawasan Kearsipan | Nilai Pengawasan Kearsipan Eksternal bobot 60% + Nilai Pengawasan Kearsipan Internal bobot 40% | D | C | CC | B | BB | BB | BB |
| | | Meningkatnya Kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah | Nilai SAKIP OPD | Hasil Evaluasi AKIP oleh Inspektorat | CC | CC | CC | B | B | B | B |

2.2 Rencana Strategis Organisasi

2.2.1 Visi dan Misi

Perencanaan strategis merupakan proses secara sistematis yang berkelanjutan dari pembuatan keputusan yang beresiko, dengan memanfaatkan sebanyak-banyaknya pengetahuan antisipatif, mengorganisasi secara sistematis usaha-usaha melaksanakan keputusan tersebut dan mengukur hasilnya melalui umpan balik yang terorganisasi dan sistematis.

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang merupakan instrument pertanggungjawaban, perencanaan strategis merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah. Perencanaan ini merupakan integrasi antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, serta tetap berada dalam tatanan sistem manajemen nasional. Dengan demikian rencana strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir merupakan Rencana Induk (master plan) yang komprehensif tentang bagaimana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan akan mencapai misi dan tujuannya.

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir merupakan dokumen perencanaan jangka menengah yang mengacu pada Rencana Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Rokan Hilir 2021-2026 yang disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan perencanaan pembangunan selama lima tahun ke depan berdasarkan visi, misi, tujuan, strategi yang dirumuskan dan disepakati sebagai dasar untuk melaksanakan program dan kegiatan.

Visi pembangunan daerah dalam RPJMD Kabupaten Rokan Hilir 2021-2026 adalah visi Kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih yang disampaikan pada waktu pemilihan kepala daerah (pemilukada). Bupati dan Wakil Bupati Terpilih yaitu Bapak Afrizal Sintong, S. IP dan Bapak Sulaiman Azhar, SH., MH

Visi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Rokan Hilir terpilih periode 2021-2026, sebagai berikut:

" MENUJU ROKAN HILIR YANG MAJU, RELIGIUS DAN BERBUDAYA BERBASIS INFRASTRUKTUR DAN PEREKONOMIAN YANG HANDAL "

Dalam rangka mewujudkan Visi, maka disusun Misi yaitu rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan Visi. Misi disusun dalam rangka mengimplementasikan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam mewujudkan visi yang telah dipaparkan di atas. Rumusan misi merupakan penggambaran visi yang ingin dicapai dan menguraikan upaya-upaya apa yang harus dilakukan. Rumusan misi disusun untuk memberikan kerangka bagi tujuan dan sasaran serta arah kebijakan yang ingin dicapai dan menentukan jalan yang akan ditempuh untuk mencapai visi.

Rumusan misi disusun dengan memperhatikan faktor-faktor lingkungan strategis, baik eksternal dan internal yang mempengaruhi serta kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan yang ada dalam pembangunan daerah. Misi disusun untuk memperjelas jalan atau langkah yang akan dilakukan dalam rangka mencapai perwujudan visi. Misi Bupati dan Wakil Bupati Rokan Hilir terpilih periode 2021-2026, sebagai berikut :

| | |
|--------|---|
| Misi 1 | Mewujudkan Aksesibilitas dan Konektivitas Infrastruktur antar Wilayah untuk Mewujudkan Pemerataan Pembangunan di Rokan Hilir |
| Misi 2 | Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Unggul, Berbudaya dan Berdaya Saing dengan Berbasis Nilai-Nilai Religi |
| Misi 3 | Meningkatkan Mutu dan Layanan Kesehatan yang Berkualitas kepada Masyarakat Rokan Hilir |
| Misi 4 | Memajukan Sektor Ekonomi Kerakyatan Berbasis Potensi Lokal Daerah Kabupaten Rokan Hilir (Pertanian, Perikanan dan Ekonomi Kreatif) yang terencana dan Berkelanjutan |
| Misi 5 | Mewujudkan Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan Daerah yang Baik, Efektif dan Efisien berbasis Teknologi |

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir dalam hal ini menjalankan Misi 5 yaitu **Mewujudkan Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan Daerah yang Baik, Efektif dan Efisien berbasis Teknologi.**

2.2.2 Tujuan dan Sasaran

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Rokan Hilir selama lima tahun.

Tujuan adalah hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Tujuan organisasi harus konsisten dengan tugas dan fungsinya. Secara kolektif, tujuan organisasi menggambarkan arah strategis organisasi dan perbaikan-perbaikan yang ingin diciptakan sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi.

Adapun rumusan tujuan di dalam Perencanaan Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir 2021–2026 adalah :

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing
2. Meningkatnya Profesionalitas dan akuntabilitas Kinerja dalam Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan

Setelah ditetapkan tujuan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rokan Hilir, selanjutnya ditentukan sasaran. Sasaran adalah penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh instansi pemerintah dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulanan atau bulanan. Sasaran diusahakan dalam bentuk kuantitatif sehingga dapat diukur. Sasaran harus menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Sementara itu menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah menjadi

Sementara itu menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007, sasaran (target) hasil yang diharapkan dari suatu program atau keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan.

Dari dua pengertian tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa sasaran adalah hasil yang ingin dicapai dalam jangka waktu bulanan, triwulanan paling lama satu tahun. Sasaran yang ditetapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir sebagai penjabaran dari tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kemampuan Literasi Masyarakat
2. Meningkatnya Kualitas Pengawasan Kearsipan Daerah
3. Meningkatnya Kinerja Profesionalitas Penyelenggara Pemerintah

2.2.3 Program dan Kegiatan

Berdasarkan visi dan misi serta tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, Program yang disusun oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan program prioritas RPJMD sesuai tupoksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir.

Dalam upaya pencapaian target pada Rencana Strategis di tahun 2022, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir yang melaksanakan urusan bidang perpustakaan dan urusan bidang kearsipan didukung oleh 3 program, 10 kegiatan, dan 32 Sub kegiatan. Program dan kegiatan tersebut tampak pada tabel sebagai berikut :

Tabel 2.2
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

| VISI : Menuju Rokan Hilir yang Maju, Religius dan Berbudaya berbasis infrastruktur dan Perekonomian yang Handal | | | |
|---|---|---|---|
| MISI 5 : Mewujudkan Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan Daerah yang baik, Efektif dan Efisien berbasis Teknologi | | | |
| Tujuan | Sasaran | Strategi | Arah Kebijakan |
| Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing | Meningkatnya Kemampuan Literasi Masyarakat | Peningkatan Kualits Perpustakaan Daerah | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota. |
| | | Peningkatan minat baca masyarakat | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten. |
| | | Pengembangan koleksi buku dan khasanah budaya di Perpustakaan | 1. Penambahan koleksi buku/bahan bacaan 2. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota. |
| Meningkatnya Profesionalitas dan akuntabilitas Kinerja dalam Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan | Meningkatnya Kualitas Pengawasan Kearsipan Daerah | Peningkatan pengelolaan dan pengawasan kearsipan daerah | 1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota |
| | | | 2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota |
| | Meningkatnya Kinerja | Peningkatan profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah | 3. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/ Kota |
| | | | 4. Pencarian Arsip Statis Kabupaten/ Kota yang Dinyatakan Hilang |
| | | | 1. Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan dan Aset |

VISI : Menuju Rokan Hilir yang Maju, Religius dan Berbudaya berbasis infrastruktur dan Perekonomian yang Handal

MISI 5 : Mewujudkan Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan Daerah yang baik, Efektif dan Efisien berbasis Teknologi

| Tujuan | Sasaran | Strategi | Arah Kebijakan |
|--------|--|--|--|
| | Profesionalitas Penyelenggara Pemerintah | Peningkatan nilai dan akuntabilitas dalam pelayanan publik | 1. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja OPD 2. Meningkatkan profesionalisme ASN |
| | | Peningkatan akuntabilitas kinerja pemerintah | 1. Meningkatkan kualitas pemenuhan Indikator Kinerja Kunci dalam LPPD |
| | | Peningkatan e government dalam pelayanan publik | 1. Meningkatkan Kualitas Perencanaan Daerah 2. Meningkatkan Tata Laksana Pemerintahan |
| | | | |
| | | Peningkatan Profesionalitas ASN | 1. Meningkatkan Profesionalitas ASN |
| | | | |

Tabel 2.3
Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendukung sasaran dan indikator

| NO | SASARAN | INDIKATOR | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN |
|-----------|---|--|--|---|---|
| 1 | | | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Kemampuan Literasi Masyarakat | Persentase peningkatan jumlah kunjungan perpustakaan | Program Pembinaan Perpustakaan | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik |
| | | | | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Sosialisai Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Pengawasan Kearsipan Daerah | Nilai Indeks Pengawasan Kearsipan | Program Pengelolaan Arsip | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis |
| | | | | | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota |
| 3 | Meningkatnya Kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah | Nilai SAKIP OPD | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| | | | | | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD |
| | | | | | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD |
| | | | | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktiar Realisasi Kinerja SKPD |
| | | | | | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |

| NO | SASARAN | INDIKATOR | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN |
|----|---------|-----------|---------|---|--|
| | | | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN |
| | | | | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD |
| | | | | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD |
| | | | | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya |
| | | | | | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya |
| | | | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |
| | | | | | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor |
| | | | | | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga |
| | | | | | Penyediaan Bahan Logistik Kantor |
| | | | | | Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan |
| | | | | | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan |
| | | | | | Penyediaan Bahan/Material |
| | | | | | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |

| NO | SASARAN | INDIKATOR | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN |
|----|---------|-----------|---------|---|---|
| | | | | | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD |
| | | | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Pengadaan Mebel |
| | | | | | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya |
| | | | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Surat Menyurat |
| | | | | | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik |
| | | | | | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor |
| | | | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan |
| | | | | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan |
| | | | | | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya |
| | | | | | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya |

2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Perjanjian Kinerja merupakan bagian dari rencana kinerja tahunan yang menjadi bagian terpenting bagi pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan Daerah karena merupakan wahana proses yang akan memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Penyusunan Penetapan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2022 mengacu pada dokumen Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2021-2026, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022, Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2022 dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran 2022.

Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2022, sebagai berikut :

Tabel 2.4
Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2022

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Kemampuan Literasi Masyarakat | Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Perpustakaan | 43% |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Pengawasan Kearsipan Daerah | Nilai Indeks Pengawasan Kearsipan | C |
| 3. | Meningkatnya Kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah | Nilai SAKIP OPD | CC |

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan : Rp. 5.141.603.764,00
Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Pembinaan Perpustakaan : Rp. 293.228.120,00
3. Program Pengelolaan Arsip : Rp. 111.475.950,00

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Dalam bab ini akan diuraikan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir pada tahun 2022 untuk mengukur pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan di dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir 2021-2026, dan dituangkan lebih lanjut pada Rencana Kerja Tahunan 2022 dan Penetapan Kinerja 2022.

Selain itu, dibahas pula akuntabilitas keuangan dari seluruh anggaran yang diterima Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir tahun 2022 yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Rokan Hilir tahun anggaran 2022 dalam rangka pencapaian Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rokan Hilir .

3.1 Pengukuran Capaian Kinerja

Indikator kinerja didefinisikan sebagai ukuran keberhasilan (baik kuantitatif maupun kualitatif) yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran yang telah ditetapkan. Indikator kinerja memberikan penjelasan mengenai apa yang diukur untuk menentukan apakah sasaran telah tercapai. Karena itu, pencapaian sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Rokan Hilir dapat dilakukan dengan menilai seberapa jauh indikator kinerja telah tercapai.

Pengukuran kinerja yang dilaksanakan adalah dengan membandingkan antara target kinerja sasaran dengan realisasi kinerja sasaran, atau dengan kata lain membandingkan capaian indikator kinerja sampai dengan tahun berjalan dengan target kinerja 5 (lima) tahunan yang direncanakan.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran. Pengukuran dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran digunakan untuk menunjukkan secara langsung kaitan antara sasaran dengan indikator kerjanya, sehingga keberhasilan sasaran berdasarkan rencana kinerja tahunan yang ditetapkan dapat dilihat dengan jelas. Selain itu, untuk memberikan penilaian yang lebih independen melalui indikator-indikator *outcomes*

atau minimal *outputs* dari kegiatan yang terkait langsung dengan sasaran yang diinginkan.

Dalam mengukur capaian indikator kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Rokan Hilir tahun 2022 dilakukan dengan membandingkan target dengan realisasi, rumus yang digunakan untuk menghitung persentase capaian target indikator kinerja adalah sebagai berikut:

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana (Target)}} \times 100\%$$

Hasil pengukuran kinerja disimpulkan baik untuk masing – masing indikator kinerjanya. Tabel berikut menggambarkan skala nilai peringkat kinerja dikutip dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, yang juga dipakai dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini.

Tabel 3.1
Skala Nilai Peringkat Kinerja

| Urutan | Interval Nilai Realisasi Kinerja | Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja |
|--------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 91% ≤ 100% | Sangat tinggi |
| 2 | 76% ≤ 90% | Tinggi |
| 3 | 66% ≤ 75% | Sedang |
| 4 | 51% ≤ 65% | Rendah |
| 5 | ≤ 50 | Sangat rendah |

3.2 Capaian Indikator Kinerja Utama.

Setiap akhir periode, dilakukan pengukuran pencapaian target kinerja yang ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja, pengukuran terhadap kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir tahun 2022 dengan menggunakan Indikator Kinerja Utama sebagai berikut :

Tabel 3.2
Capaian Kinerja Target dan Realisasi

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
|------------|---|--|---------------|------------------|----------------|
| (1) | (2) | (3) | (5) | (4) | (5) |
| 1. | Meningkatnya Kemampuan Literasi Masyarakat | Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Perpustakaan | 43% | 6,82% | Sangat Rendah |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Pengawasan Kearsipan Daerah | Nilai Indeks Pengawasan Kearsipan | C | CC | Rendah |
| 3. | Meningkatnya Kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah | Nilai SAKIP OPD | CC | CC | Rendah |

Sesuai dengan tabel di atas, evaluasi dan analisis capaian kinerja terhadap setiap Indikator Kinerja Utama (IKU) pada masing-masing Sasaran Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir dapat dijelaskan sebagai berikut :

Sasaran Strategis 1 :

“ **Meningkatnya Kemampuan Literasi Masyarakat**”, dengan indikator kinerja yaitu **Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Perpustakaan**. Pada tahun 2022 kunjungan pemustaka ke perpustakaan sangat rendah dari target kinerja pada tahun 2022 yang ditargetkan sebesar 43%. Realisasi capaian kinerja pada sasaran Meningkatkan Kemampuan Literasi Masyarakat dengan indikator Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Perpustakaan pada tahun 2022 sebesar 6,82% (hasil dari IKK output tahun 2022 pada pelaporan LPPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Rokan Hilir) dikarenakan bidang urusan perpustakaan belum optimal melakukan pendataan secara menyeluruh mengenai pendataan jumlah pengunjung pada seluruh perpustakaan yang ada di Kabupaten Rokan Hilir. Dari 18 kecamatan yang ada penyebaran google form hanya bisa terdata pada 2 (dua) kecamatan yaitu Kecamatan Rimba Melintang dan Kecamatan Bangko serta data pengunjung pustaka pada perpustakaan daerah. Pendataan yang dilakukan dengan memberikan juknis pengisian aplikasi

google form kepada seluruh perpustakaan yang ada di Kabupaten Rokan Hilir. Target yang dibuat pada setiap tahun nya adalah target pengunjung pada seluruh perpustakaan yang ada di Kabupaten Rokan Hilir. Terlihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 3.3
Jumlah Kunjung Perpustakaan Yang Memanfaatkan
Perpustakaan Onsite

| No | Nama Perpustakaan | Jumlah Pengunjung | Persentase | Ket |
|----|---|-------------------|------------|---------|
| 1 | SD Negeri 019 Lenggadai Hulu | 3.000 | 0,51% | 1 Tahun |
| 2 | Bina Ilmu SDN 011 Lenggadai Hulu | 2.400 | 0,40% | 1 Tahun |
| 3 | SD Negeri 006 Mukti Jaya | 684 | 0,12% | 1 Tahun |
| 4 | SDN 021 Jumlah (Pustaka Pelita Ilmu) | 1.320 | 0,22% | 1 Tahun |
| 5 | Pustaka SDN 014 Pematang Sikat | 1.440 | 0,24% | 1 Tahun |
| 6 | SDN 010 Karya Mukti | 360 | 0,06% | 1 Tahun |
| 7 | Literasi Merdeka SDN 005 Lenggadai Hilir | 2.400 | 0,40% | 1 Tahun |
| 8 | Perpustakaan SMP Negeri 3 Rimba Melintang | 3.600 | 0,61% | 1 Tahun |
| 9 | Perpustakaan SD Terpadu Muhammadiyah | 1.680 | 0,28% | 1 Tahun |
| 10 | Perpustakaan SMPN 1 Rimba Melintang | 1.080 | 0,18% | 1 Tahun |
| 11 | Gudang Ilmu (SDN 017 Pematang Tukiran) | 5.568 | 0,94% | 1 Tahun |
| 12 | SDN 008 Bagan Punak | 3.000 | 0,51% | 1 Tahun |
| 13 | SMPN 4 Bangko | 1.080 | 0,18% | 1 Tahun |
| 14 | SDN 029 Labuhan Tangga (Pojok Baca Anak) | 840 | 0,14% | 1 Tahun |
| 15 | SDN 001 Bagan Kota | 2.400 | 0,40% | 1 Tahun |
| 16 | SDN 003 Bagan Hulu | 672 | 0,11% | 1 Tahun |
| 17 | SDN 004 Bgan Timur | 636 | 0,11% | 1 Tahun |
| 18 | SDN 022 Bagan Timur | 1.932 | 0,33% | 1 Tahun |
| 19 | SMPN 1 Bangko | 4.680 | 0,79% | 1 Tahun |
| 20 | SD Wahidin | | 0,00% | 1 Tahun |
| 21 | SMP Wahidin | 240 | 0,04% | 1 Tahun |
| 22 | SMA Wahidin | 360 | 0,06% | 1 Tahun |
| 23 | Perpustakaan Camat Pasir Limau Kapas | | 0,00% | 1 Tahun |
| 24 | Perpustakaan Korwil Rimba Melintang | | 0,00% | 1 Tahun |
| 25 | Kecamatan Kubu | | 0,00% | 1 Tahun |
| 26 | SD 01 Pujud utara | | 0,00% | 1 Tahun |
| 27 | Perpustakaan tanjung medan | | 0,00% | 1 Tahun |
| 28 | Perpustakaan Rantau Kopar | | 0,00% | 1 Tahun |
| 29 | Perpustakaan Tanah Putih tanjung | | 0,00% | 1 Tahun |

| No | Nama Perpustakaan | Jumlah Pengunjung | Persentase | Ket |
|----|--|-------------------|--------------|---------|
| | Melawan | | | |
| 30 | Perpustakaan Kecamatan Rimba Melintang | | 0,00% | 1 Tahun |
| 31 | Perpustakaan Bagan Sinembah | | 0,00% | 1 Tahun |
| 32 | Perpustakaan Daerah | 1.064 | 0,18% | 1 Tahun |
| | JUMLAH | 40.436 | 6,82% | |

Berdasarkan formulasi indikator pada IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk mendapatkan persentase jumlah pengunjung perpustakaan pada tahun 2022 adalah :

$$\frac{\text{Jumlah kunjungan ke perpustakaan selama 1 tahun}}{\text{Jumlah orang dalam populasi yang harus dilayani}} \times 100\%$$

Jumlah orang dalam populasi yang harus dilayani adalah usia baca dari 05– 69 tahun sesuai buku data agragat dari Dinas Pendudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2022 sebanyak 593.084 orang.

Tabel 3.4
Jumlah Perpustakaan di berbagai Wilayah di Kabupaten Rokan Hilir

| No | Nama Perpustakaan | Jumlah Perpustaka | Keterangan |
|----|---|-------------------|--------------|
| 1 | Perpustakaan Desa | 31 | Perpustakaan |
| 2 | Perpustakaan Perguruan Tinggi | 1 | Perpustakaan |
| 3 | Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri Dan Swasta | 8 | Perpustakaan |
| 4 | Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama Negeri Dan Swasta | 95 | Perpustakaan |
| 5 | Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri Dan Swasta | 187 | Perpustakaan |
| | JUMLAH | 322 | Perpustakaan |

Kendala atau hambatan yang dihadapi seperti :

1. Kurangnya SDM yang berkompenen dalam hal perpustakaan, khususnya pustakawan dan tenaga perpustakaan
2. Kurangnya pembinaan, pelatihan dan bimbingan teknis kepada pustakawan.
3. Belum lengkapnya sarana dan prasarana perpustakaan.
4. Kurangnya minat baca masyarakat sehingga tidak mau berkunjung ke perpustakaan

Dari hasil evaluasi pengukuran kinerja terhadap Sasaran Strategis 1 diperoleh gambaran bahwa Indikator Sasaran yang ditetapkan menghasilkan angka capaian kinerja 6,82% yang mempunyai makna "Sangat Rendah" atau belum terpenuhi target dari sasaran strategis 1.

SASARAN STRATEGIS 2 :

"Meningkatnya Kualitas Pengawasan Kearsipan Daerah" dengan indikator kinerja yaitu "Nilai Indeks Pengawasan Kearsipan"

Hasil pengukuran kinerja indikator 2 yaitu Target kinerja untuk sasaran strategis 2 pada tahun 2022 adalah dengan predikat "C"

Dari laporan Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov. Riau untuk Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir memperoleh Nilai Hasil Pengawasan (NHP) Kearsipan Eksternal dan NHP Kearsipan Internal (OPD yang telah di monev sebanyak 3 OPD dari keseluruhan OPD sebanyak 48 OPD) dengan Total Nilai **51,93** dengan predikat "**CC**". Memang secara target kinerja meningkat atau sudah terpenuhi, tetapi menurut pengukuran capaian kinerja sesuai Permendagri No. 86 Tahun 2017 dengan pengukuran Tabel Skala Nilai Peringkat Kinerja capaian kinerja masih dalam kriteria "Rendah".

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi tentang pengklasifikasian suratnya terhadap penyimpanan arsip belum tertata sesuai standart. Namun demikian perlu adanya pendampingan dan pembinaan tindak lanjut agar pengelolaan arsipnya lebih baik sesuai dengan standart tata kelola kearsipan berdasarkan Peraturan Bupati Rokan Hilir Nomor 54 Tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Tata Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir.

OPD yang sudah dilakukan di monev dan diklasifikasikan arsipnya antara lain :

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan NHP 71 (BB)
2. Sekretariat Daerah Kabupaten Rokan Hilir dengan NHP 68 (B)
3. Bappeda Kabupaten Rokan Hilir dengan NHP 68 (B)

Kendala atau hambatan yang dihadapi seperti:

1. Belum adanya Perda tentang Kearsipan
2. Kurangnya arsiparis atau tenaga pengelola arsip pada masing-

masing OPD (sesuai Perka ANRI No. 17 Tahun 2017 tentang Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip)

3. Dipandang arsip masih tidak begitu penting
4. Minimnya saran dan prasarana untuk pengelolaan arsip
5. Belum adanya ruang khusus untuk menyimpan arsip.

Dari hasil analisis dan evaluasi pengukuran capaian kinerja terhadap Sasaran Strategis 2 diperoleh gambaran bahwa Indikator Sasaran yang ditetapkan menghasilkan predikat capaian kinerja "CC" yang mempunyai makna "Rendah".

SASARAN STRATEGIS 3 :

"Meningkatnya Kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah" dengan indikator kinerja yaitu **Nilai SAKIP OPD**.

Hasil pengukuran kinerja indikator 3 yaitu **"Nilai SAKIP OPD"**, berdasarkan surat dari Inspektorat Kabupaten Rokan Hilir tanggal 30 Agustus 2022 Nomor 17/R/LHE/INSP/2022 Perihal Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas dan Kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir, menunjukkan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir memperoleh Nilai Angka 55,35 dengan Predikat "CC" Interpretasi Cukup/Memadai.

Rincian penilaian tersebut adalah :

| Komponen yang dinilai | Bobot | Nilai |
|--|----------|-------|
| 1. Perencanaan Kinerja | 30 | 23,67 |
| 2. Pengukuran Kinerja | 30 | 20,31 |
| 3. Pelaporan Kinerja | 15 | 11,38 |
| 4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | 25 | 0,00 |
| Nilai Akuntabilitas Kinerja | 100 | 55,35 |
| | Predikat | CC |

Memang secara target kinerja sudah terpenuhi, tetapi menurut pengukuran capaian kinerja sesuai Permendagri No. 86 Tahun 2017 dengan pengukuran Tabel Skala Nilai Peringkat Kinerja capaian kinerja masih dalam kriteria "Rendah". Dari hasil evaluasi pengukuran kinerja terhadap Sasaran Strategis 3 diperoleh gambaran bahwa Indikator Sasaran yang ditetapkan menghasilkan predikat capaian kinerja CC yang mempunyai makna Rendah.

3.3 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2022

Tabel 3.5
Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2021 dengan tahun 2022

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target 2022 | Realisasi Tahun | |
|----|---|--|-------------|-----------------|------------|
| | | | | 2021 | 2022 |
| 1. | Meningkatnya Kemampuan Literasi Masyarakat | Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Perpustakaan | 43% | 0 | 6,82% |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Pengawasan Kearsipan Daerah | Nilai Indeks Pengawasan Kearsipan | C | 0 | CC (51,93) |
| 3. | Meningkatnya Kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah | Nilai SAKIP OPD | CC | 0 | CC (55,35) |

Catatan : Tahun 2021 Dipersip belum mempunyai sasaran dan indikator karena renstra bergabung pada Sekretariat Daerah Kabupaten Rokan Hilir



Pada tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir belum pernah dilakukan evaluasi karena Renstra masih bergabung pada Sekretariat Daerah Kabupaten Rokan Hilir sehingga belum menyusun SAKIP.

3.4 Perbandingan Realisasi kinerja tahun 2022 sesuai dengan Renstra

Belum dapat dilakukan perbandingan dengan capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2021–2026 karena Tahun Anggaran 2022 merupakan tahun pertama pelaksanaan renstra.

3.5 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan standar nasional

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir mempunyai keterkaitan capaian kinerja di level nasional yaitu pengawasan kearsipan terhadap penyelenggaraan kearsipan nasional merupakan tanggung jawab Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI). Berdasarkan Peraturan ANRI Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan, Pemerintah Provinsi melalui Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi melaksanakan Pengawasan Kearsipan Eksternal terhadap Pemerintah Kabupaten/Kota.

Berdasarkan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan dilakukan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan. Perpustakaan yang menyelenggarakan kegiatannya sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan akan dilakukan penilaian kesesuaian berupa akreditasi perpustakaan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir belum mempunyai perbandingan realisasi kinerja dengan standar nasional karena terkait data yang terbatas mengenai dokumen nasional.

3.6 Efisiensi Sumberdaya

Dalam penggunaan Sumber daya yang ada, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memanfaatkannya secara optimal dengan menggunakan semua sumberdaya yang ada baik sumber daya manusia maupun sumber daya anggaran. Pada Tahun 2022 Sumber Daya Manusia yang ada pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sangat minim yaitu hanya ada 24 Orang Tenaga ASN dan dibantu dengan 7 orang cleaning service, 2 orang penjaga malam dan 2 orang supir, yang dibiayai dari APBD. Dari sisi anggaran yang tersedia Tahun 2022 sebesar Rp. 5.546.307.834,00,- terealisasi sebesar Rp 5.217.535.245,- (94,07%) dengan sisa anggaran sebesar Rp 328.772.589,- (5,93%).

3.7 Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja

Program yang ada pada Tahun 2022 sebanyak 4 Program yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
2. Program Pembinaan Perpustakaan
3. Program Pengelolaan Arsip

Semua Program telah mendukung keberhasilan pencapaian kinerja. Kegiatan yang ada sebanyak 10 sedangkan Sub Kegiatan sebanyak 32, hampir seluruhnya mendukung pencapaian kinerja.

3.8 Realisasi Anggaran

Pada tahun 2022, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan secara keseluruhan menganggarkan sebesar Rp. **5.546.307.834,00** dengan persentase anggaran pada masing-masing sasaran sebagai berikut :

Tabel 3.6
Alokasi Per Sasaran Pembangunan

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | ANGGARAN (Rp) |
|-----|---|--|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Kemampuan Literasi Masyarakat | Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Perpustakaan | 293.228.120,00 |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Pengawasan Kearsipan Daerah | Nilai Indeks Pengawasan Kearsipan | 111.475.950,00 |
| 3. | Meningkatnya Kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah | Nilai SAKIP OPD | 5.141.603.764,00 |

Dari tabel diatas dapat kita lihat bahwa anggaran yang digunakan untuk melaksanakan Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir adalah sebesar 13% dari total anggaran, sehingga unsur pendukung mendapatkan alokasi anggaran sebesar 87%. Berikut adalah realisasi keuangan pada masing- masing sasaran pada tahun 2022.

Tabel 3.7
Realisasi Anggaran Per Sasaran

| NO | SASARAN STRATEGIS | PAGU | REALISASI | CAPAIAN |
|-----|---|------------------|------------------|---------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Meningkatnya Kemampuan Literasi Masyarakat | 293.228.120,00 | 248.660.145,00 | 84,80% |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Pengawasan Kearsipan Daerah | 111.475.950,00 | 83.650.490,00 | 75,04% |
| 3. | Meningkatnya Kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah | 5.141.603.764,00 | 4.885.224.610,00 | 95,01% |

Kinerja penyerapan keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir sangat tinggi yaitu sebesar 94,07%

Tabel 3.8
Realisasi anggaran berdasarkan kegiatan / Sub Kegiatan

| NO | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | PAGU ANGGARAN | REALISASI KEUANGAN | % |
|----|---|----------------------|----------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR | 5.546.307.834 | 5.217.535.245 | 94,07% |
| I | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA | 5.434.831.884 | 5.133.884.755 | 94,46% |
| 1 | Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 52.897.022 | 45.320.843 | 85,68% |
| | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 9.999.314 | 9.568.185 | 95,69% |
| | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 9.999.808 | 8.004.019 | 80,04% |
| | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | 9.999.187 | 8.132.310 | 81,33% |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktiar Realisasi Kinerja SKPD | 12.896.849 | 11.751.497 | 91,12% |
| | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 10.001.864 | 7.864.832 | 78,63% |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 3.538.513.268 | 3.384.349.296 | 95,64% |
| | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 3.518.511.599 | 3.368.634.421 | 95,74% |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 10.000.317 | 8.178.387 | 81,78% |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | 10.001.352 | 7.536.488 | 75,35% |
| 3 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 248.320.000 | 221.439.384 | 89,18% |

| NO | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | PAGU ANGGARAN | REALISASI KEUANGAN | % |
|-----------|---|--------------------|--------------------|---------------|
| | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | 33.000.000 | 33.000.000 | 100,00% |
| | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya | 215.320.000 | 188.439.384 | 87,52% |
| 4 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 525.757.262 | 492.383.051 | 93,65% |
| | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 5.602.643 | 5.596.259 | 99,89% |
| | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 28.663.651 | 26.839.754 | 93,64% |
| | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | 15.582.332 | 14.827.913 | 95,16% |
| | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 27.865.000 | 25.543.000 | 91,67% |
| | Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan | 46.684.236 | 45.169.121 | 96,75% |
| | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 6.000.000 | - | 0,00% |
| | Penyediaan Bahan/Material | 5.078.000 | - | 0,00% |
| | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 373.809.000 | 357.935.004 | 95,75% |
| | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 16.472.400 | 16.472.000 | 100,00% |
| 5 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 502.448.587 | 489.130.000 | 97,35% |
| | Pengadaan Mebel | 169.341.616 | 169.200.000 | 99,92% |
| | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 333.106.971 | 319.930.000 | 96,04% |
| 6 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 186.509.800 | 179.761.378 | 96,38% |
| | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 3.150.000 | 3.150.000 | 100,00% |
| | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 50.647.000 | 44.433.178 | 87,73% |
| | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 132.712.800 | 132.178.200 | 99,60% |
| 7 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 87.157.825 | 72.840.658 | 83,57% |
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 33.096.000 | 23.313.658 | 70,44% |
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 15.000.000 | 15.000.000 | 100,00% |
| | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 15.100.000 | 11.869.500 | 78,61% |
| | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 23.961.825 | 22.657.500 | 94,56% |
| II | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | 293.228.120 | 248.660.145 | 84,80% |
| 1 | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 149.847.909 | 149.514.105 | 99,78% |

| NO | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | PAGU ANGGARAN | REALISASI KEUANGAN | % |
|------------|---|----------------------|---------------------------|---------------|
| | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik | 149.847.909 | 149.514.105 | 99,78% |
| 2 | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 143.380.211 | 99.146.040 | 69,15% |
| | Sosialisai Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat | 143.380.211 | 99.146.040 | 69,15% |
| III | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | 111.475.950 | 83.650.490 | 75,04% |
| 1 | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | 11.475.950 | 83.650.490 | 75,04% |
| | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | 76.492.598 | 75.467.306 | 98,66% |
| | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | 34.983.352 | 8.183.184 | 23,39% |
| | JUMLAH | 5.546.307.834 | 5.217.535.245 | 94,07% |

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Pengukuran kinerja merupakan suatu alat manajemen yang digunakan untuk meningkatkan akuntabilitas dalam rangka menilai keberhasilan/kegagalan atau tercapai/tidak tercapainya sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Bupati/ Wakil Bupati.

Untuk dapat menjawab pertanyaan akan tingkat keberhasilan/kegagalan tersebut, telah dilaksanakan pengukuran indikator kinerja sasaran, dan dapat disimpulkan bahwa pencapaian sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2022 pada bidang perpustakaan dan bidang kearsipan dengan kategori **Rendah**. Sedangkan untuk akuntabilitas keuangan berbobot 94,07% dengan **Sangat Tinggi**.

4.2 Evaluasi

Walaupun tingkat pencapaian sasaran kinerja tersebut masuk kategori rendah dan pencapaian realisasi keuangan dalam kategori sangat tinggi, namun masih perlu ditingkatkan lagi karena belum sepenuhnya sesuai dengan yang diharapkan dan direncanakan. Banyak faktor yang mempengaruhi/ menghambat pencapaian sasaran tersebut, antara lain (a) rendahnya minat baca masyarakat agar mau berkunjung ke perpustakaan, (b) rendahnya pemahaman tentang pentingnya arsip belum terlihat dari aparat pemerintah maupun pemangku kebijakan; (b) kurangnya tenaga fungsional pustakawan dan arsiparis baik di tiap PD maupun di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sendiri; (c) kurangnya sarana dan prasarana baik di bidang kearsipan maupun di bidang perpustakaan; (d) ketersediaan bahan pustaka yang masih terbatas; (e) koordinasi dengan instansi terkait kurang berjalan lancar;

Berbagai permasalahan atau kendala diatas diusahakan untuk diatasi atau paling tidak dikurangi tingkat pengaruhnya agar tidak menghambat pencapaian sasaran. Upaya yang dilakukan antara lain :

1. Meningkatkan pemahaman tentang pentingnya arsip melalui sosialisasi;
2. Mengusulkan kepada instansi terkait untuk dapat menyediakan formasi tenaga Arsiparis maupun Pustakawan sehingga bisa memperkuat SDM bidang kearsipan maupun bidang perpustakaan;
3. Menggunakan sarana dan prasarana yang ada secara optimal sebelum adanya penambahan sarana dan prasarana;
4. Mengoptimalkan bahan pustaka yang ada dan mengadakan gerakan hibah buku kepada tiap-tiap OPD maupun kepada pihak swasta sehingga bisa menambah koleksi di Perpustakaan Umum;
5. Memaksimalkan pelayanan jemput bola pada saat situasi *New Normal* untuk capaian target yang telah ditentukan seperti layanan pusling dan lain-lain

4.3 Tindak Lanjut

Laporan ini diharapkan dapat dipakai dan dimanfaatkan untuk pimpinan, staf, dan masyarakat luas yang membutuhkannya. LKjIP ini juga akan digunakan sebagai alat observasi untuk melakukan instropeksi dan refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir.

LAMPIRAN I
PERJANJIAN KINERJA
DIPERSIP TAHUN 2022



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Arena MTQ Komplek Perkantoran Batu 6 Bagansiapiapi
Email : dipersipkabrohil@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir

Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : AFRIZAL SINTONG

Jabatan : Bupati Rokan Hilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bagansiapiapi, 19 September 2022

PIHAK KEDUA,

BUPATI ROKAN HILIR,



AFRIZAL SINTONG

PIHAK PERTAMA,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN ROKAN HILIR,



Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si

Pembina Tk. I,

NIP. 196808251988032002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN ROKAN HILIR**

| NO | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target 2022 |
|----|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Kemampuan Literasi Masyarakat | Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Perpustakaan | 43% |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Pengawasan Kearsipan Daerah | Nilai Indeks Pengawasan Kearsipan | C |
| 3 | Meningkatnya Kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah | Nilai SAKIP OPD | CC |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|---|---------------|------------|
| 1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota | 4.493.144.627 | APBD |
| 2 Program Pembinaan Perpustakaan | 293.228.120 | APBD |
| 3 Program Pengelolaan Kearsipan | 143.567.039 | APBD |

Bagansiapiapi, 19 September 2022


 BUPATI ROKAN HILIR,

 AFRIZAL SINTONG


 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN ROKAN HILIR,

 HJ. FATMAWATI, SKM., M. Si
 Pembina Tk. I,
 NIP. 19680825 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Arena MTQ Komplek Perkantoran Batu 6 Bagansiapiapi
Email : dipersipkabrohil@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RAHMAD APIRAL, SP
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bagansiapiapi, 19 September 2022

PIHAK KEDUA,



Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si
NIP. 19680825 198803 2 002

PIHAK PERTAMA,

RAHMAD APIRAL, SP
NIP. 19690421 199606 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN ROKAN HILIR

| NO | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I | Meningkatnya ketersediaan laporan capaian kinerja | Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja | 100% |
| | - Meningkatkan ketersediaan Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah | Tersedianya Dokumen Rencana Kinerja, Dokumen Perencanaan, Dokumen Evaluasi Kinerja, Dokumen RKA SKPD | 100% |
| | - Meningkatkan administrasi keuangan perangkat daerah | Gaji dan Tunjangan yang di Bayarkan Serta Laporan Keuangan Yang di Hasilkan | 100% |
| | - Meningkatkan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 100% |
| | - Meningkatkan Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah | 100% |
| | - Meningkatkan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100% |
| | - Meningkatkan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100% |

Program

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan :

| | Anggaran | Keterangan |
|---|---------------|------------|
| 1 Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 52.897.022 | APBD |
| 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 3.439.888.795 | APBD |
| 3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 109.009.000 | APBD |
| 4 Administrasi Umum Perangkat Daerah | 608.103.917 | APBD |
| 5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 181.371.800 | APBD |
| 6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 101.874.093 | APBD |

Bagansiapiapi 19 September 2022



KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,

Hj. FATMAWATI SKM. M. Si
NIP. 19680825 198803 2 002

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,

RAHMAD APIRAL, SP
NIP. 19690421 199606 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Arena MTQ Komplek Perkantoran Batu 6 Bagansiapiapi
Email : dipersipkabrohil@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUKARNO, S. Pd., M. Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Kebudayaan
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bagansiapiapi, 19 September 2022

PIHAK KEDUA,



Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si
NIP. 19680825 198803 2 002

PIHAK PERTAMA,

SUKARNO, S. Pd., M. Si
NIP. 19660811 199404 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KABID PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN ROKAN HILIR

| NO | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan | Persentase Perpustakaan sesuai standar | 100% |
| | - Meningkatkan Minat Baca Masyarakat | Persentase Kegiatan Pengembangan Minat Membaca | 100% |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|--|-------------|------------|
| Program Pembinaan Perpustakaan | | |
| Kegiatan/Sub Kegiatan : | | |
| 1 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 143.380.211 | APBD |
| Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat | 143.380.211 | |

Bagansiapiapi 19 September 2022



KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,

Hj. FATMAWATI SKM. M. Si
 NIP. 19680825 198803 2 002

KABID PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN
GEMAR MEMBACA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,

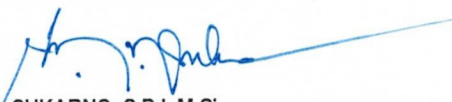
SUKARNO, S.Pd, M.Si
 NIP. 19660811 199404 1 001

PERUBAHAN RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2022
KABID PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN ROKAN HILIR

| NO | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan | Persentase Perpustakaan sesuai standar | 100% |
| | - Meningkatkan Minat Baca Masyarakat | Persentase Kegiatan Pengembangan Minat Membaca | 100% |

Bagansiapiapi 19 - September 2022

KABID PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN
GEMAR MEMBACA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,


SUKARNO, S.Pd, M.Si
NIP. 19660811 199404 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Arena MTQ Komplek Perkantoran Batu 6 Bagansiapiapi
Email : dipersipkabrohil@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YUSMA, SE
Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Bagansiapiapi, 19 September 2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si
NIP. 19680825 198803 2 002


YUSMA, SE
NIP. 19711102 200012 2 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN ROKAN HILIR

| NO | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Penerapan e-Arsip terintegrasi | Persentase Peningkatan Arsip yang dikelola, dirawat dan dilestarikan | 100% |
| | - Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis | Persentase Arsip Dinamis yang dikelola dan dirawat | 100% |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|---|-------------|------------|
| Program Pengelolaan Arsip Daerah Kabupaten/ Kota | | |
| Kegiatan/Sub Kegiatan : | | |
| 1 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | 143.567.039 | APBD |
| - Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | 143.567.039 | |



KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,

Hj. FATMAWATI SKM. M. Si
 NIP. 19680825 198803 2 002

Bagansiapiapi 19 September 2022

KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,

YUSMA, SE
 NIP. 19711102 200012 2 002

PERUBAHAN RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN ROKAN HILIR

| NO | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Penerapan e-Arsip terintegrasi | Persentase Peningkatan Arsip yang dikelola, dirawat dan dilestarikan | 100% |
| | - Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis | Persentase Arsip Dinamis yang dikelola dan dirawat | 100% |

Bagansiapi 19 September 2022

KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,



YUSMA, SE
NIP. 19711102 200012 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Arena MTQ Komplek Perkantoran Batu 6 Bagansiapiapi
Email : dipersipkabrohil@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : LINDA ROSDIANA, S. Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan, Layanan Dan Pelestarian Bahan
Perpustakaan

Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bagansiapiapi, 19 September 2022

PIHAK KEDUA,



Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si
NIP. 19680825 198803 2 002

PIHAK PERTAMA,

LINDA ROSDIANA, S. Pd
NIP. 19700818 199310 2 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KABID PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN ROKAN HILIR

| NO | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan | Persentase Perpustakaan sesuai standar | 100% |
| | - Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perpustakaan | Persentase Perpustakaan yang dibina dan dikembangkan | 100% |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|---|-------------|------------|
| Program Pembinaan Perpustakaan | | |
| Kegiatan/Sub Kegiatan : | | |
| 1 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 149.847.909 | APBD |
| Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik | 149.847.909 | |



KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,

Hj. FATMAWATI SKM. M. Si
 NIP. 19680825 198803 2 002

Bagansiapiapi 09 September 2022

KABID PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,

LINDA ROSDIANA, S. Pd
 NIP. 19700818 199310 2 001

PERUBAHAN RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2022
KABID PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN ROKAN HILIR

| NO | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan | Persentase Perpustakaan sesuai standar | 100% |
| | - Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perpustakaan | Persentase Perpustakaan yang dibina dan dikembangkan | 100% |

Bagansiapiapi 17 September 2022

KABID PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN
PERPUSTAKAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,


LINDA ROSDIANA, S. Pd
NIP. 19700818 199310 2 001

LAMPIRAN II

TABEL EVALUASI HASIL
RENJA TAHUN BERJALAN
(E-MONEV)

DIPERSIP TAHUN 2022

Evaluasi Hasil Renja Tahun 2022
TRIWULAN IV
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

P

| No | Sasaran | Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output) | Target Akhir Periode Renstra | | Realisasi Capaian Kinerja Renstra sampai dengan Renja Tahun 2021 (n-2) | | Target kinerja dan anggaran berjalan tahun 2022 (n-1) yang dievaluasi | | Realisasi Kinerja Sampai Dengan Triwulan | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja yang dievaluasi (2022) | | Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja Tahun 2022 (%) | | Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s/d Tahun 2022(Akhir Tahun Pelaksanaan Renstra Tahun 2022) | | Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra s/d tahun 2022 (%) | | SKPD Penanggungjawab | Keterangan | | | | |
|---------------------|---------|---|---|------------------------------|----|--|----|---|---------------|--|-------------|----|---------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|---|---------|----------------------|---------------|-------------|----------------------------------|---------------|----|
| | | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13=12/7x100% | | | | 14 = 6 + 12 | | 15=14/5 x100% | |
| | | | | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | | | K | Rp | K | Rp |
| Semua Bidang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATENKOTA | Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan laporan capaian kinerja dan keuangan perangkat daerah yang tersusun dengan baik dan tepat waktu (%) | 100,00 | - | 95,00 | - | 100 | 5.141.603.764 | - | 400.326.570 | - | 1.498.644.455 | - | 1.017.296.195 | - | 1.968.957.390 | 98 | 4.885.224.610 | 98,00% | 95,01% | 100,00 | 4.885.224.610 | 0,00% | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | | |
| | | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase ketersediaan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah (%) | 0,00 | - | 0,00 | - | 100 | 52.897.022 | - | - | 60 | 21.093.214 | 25 | - | 15 | 24.227.629 | 100 | 45.320.843 | 100,00% | 85,68% | 100,00 | 45.320.843 | 0,00% | 0,00% | | |
| | | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (dokumen) | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (dokumen) | 0,00 | - | 0,00 | - | 3 | 9.999.314 | - | - | 1 | 4.956.885 | 1 | - | 1 | 4.611.300 | 3 | 9.568.185 | 100,00% | 95,69% | 3,00 | 9.568.185 | 0,00% | 0,00% | | |
| | | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun (Dokumen) | 0,00 | - | 0,00 | - | 3 | 9.999.808 | - | - | 1 | 8.004.019 | 1 | - | 1 | - | 3 | 8.004.019 | 100,00% | 80,04% | 3,00 | 8.004.019 | 0,00% | 0,00% | | |
| | | Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD | Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun (Dokumen) | 0,00 | - | 0,00 | - | 3 | 9.999.187 | - | - | 1 | 8.132.310 | 1 | - | 1 | - | 3 | 8.132.310 | 100,00% | 81,33% | 3,00 | 8.132.310 | 0,00% | 0,00% | | |
| | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang disusun (Dokumen) | 0,00 | - | 0,00 | - | 6 | 12.896.849 | - | - | 3 | - | 2 | - | 1 | 11.751.497 | 6 | 11.751.497 | 100,00% | 91,12% | 6,00 | 11.751.497 | 0,00% | 0,00% | | |
| | | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | *Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan) | 0,00 | - | 0,00 | - | 4 | 10.001.864 | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | 7.864.832 | 4 | 7.864.832 | 100,00% | 78,63% | 4,00 | 7.864.832 | 0,00% | 0,00% | | |
| | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik (%) | 0,00 | - | 0,00 | - | 100 | 3.538.513.268 | - | 356.886.115 | 60 | 1.208.934.160 | - | 933.869.066 | 40 | 884.659.955 | 100 | 3.384.349.296 | 100,00% | 95,64% | 100,00 | 3.384.349.296 | 0,00% | 0,00% | | |
| | | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN pada bulan berjalan (%) | 0,00 | - | 0,00 | - | 100 | 3.518.511.599 | 25 | 356.886.115 | 25 | 1.208.934.160 | 25 | 933.869.066 | 25 | 868.945.080 | 100 | 3.368.634.421 | 100,00% | 95,74% | 100,00 | 3.368.634.421 | 0,00% | 0,00% | | |
| | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD yang disusun (Dokumen) | 0,00 | - | 0,00 | - | 1 | 10.000.317 | - | - | - | - | - | - | 1 | 8.178.387 | 1 | 8.178.387 | 100,00% | 81,78% | 1,00 | 8.178.387 | 0,00% | 0,00% | | |
| | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun (Dokumen) | 0,00 | - | 0,00 | - | 1 | 10.001.352 | - | - | - | - | - | - | 1 | 7.536.488 | 1 | 7.536.488 | 100,00% | 75,35% | 1,00 | 7.536.488 | 0,00% | 0,00% | | |
| | | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Persentase ketersediaan administrasi perangkat daerah (%) | 0,00 | - | 0,00 | - | 100 | 248.320.000 | 25 | - | 25 | 33.000.000 | 25 | 17.020.000 | 25 | 171.419.384 | 100 | 221.439.384 | 100,00% | 89,18% | 100,00 | 221.439.384 | 0,00% | 0,00% | | |
| | | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | *Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya (Paket) | 0,00 | - | 0,00 | - | 30 | 33.000.000 | - | - | 30 | 33.000.000 | - | - | - | - | 30 | 33.000.000 | 100,00% | 100,00% | 30,00 | 33.000.000 | 0,00% | 0,00% | | |
| | | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | *Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang) | 0,00 | - | 0,00 | - | 25 | 215.320.000 | - | - | - | - | 3 | 17.020.000 | 20 | 171.419.384 | 23 | 188.439.384 | 92,00% | 87,52% | 23,00 | 188.439.384 | 0,00% | 0,00% | | |
| | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase pemenuhan administrasi umum perangkat daerah (%) | 0,00 | - | 0,00 | - | 100 | 525.757.262 | - | - | 66 | 188.439.761 | - | 18.902.000 | 34 | 285.041.290 | 100 | 492.383.051 | 100,00% | 93,65% | 100,00 | 492.383.051 | 0,00% | 0,00% | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|---|-------|---|-----|---------------|---|---|-----|-------------|-------------|------------|------------|------------|--|---------------|----------------------|----------------------|-------------|-------------|-------|----------------------------------|--|
| | Pemeliharaan Mebel | Persentase pelaksanaan perbaikan mebel yang rusak ringan/sedang/berat (%) | 0,00 | - | 0,00 | - | 100 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0,00% | 0,00% | 0,00 | - | 0,00% | 0,00% | | | |
| | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Persentase pelaksanaan perbaikan peralatan kerja yang rusak ringan/sedang/berat (%) | 0,00 | - | 0,00 | - | 100 | 15.100.000 | - | - | - | - | 100 | 11.869.500 | 100 | 11.869.500 | 100,00% | 78,61% | 100,00 | 11.869.500 | 0,00% | 0,00% | | | |
| | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Persentase pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan/atau bangunan lainnya yang terlaksana pada tahun berjalan (%) | 0,00 | - | 0,00 | - | 100 | 23.961.825 | - | - | - | - | 100 | 22.657.500 | 100 | 22.657.500 | 100,00% | 94,56% | 100,00 | 22.657.500 | 0,00% | 0,00% | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Rata-Rata Capaian Kinerja (%) | 99,51% | 95,01% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Predikat Kinerja | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | | | | | | |
| URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | Persentase Pemustaka (%) | 100,00 | - | 95,00 | - | 100 | 293.228.120 | - | - | - | - | 149.514.105 | - | 99.146.040 | - | 98 | 248.660.145 | 98,00% | 84,80% | 100,00 | 248.660.145 | 0,00% | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | |
| | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Persentase perpustakaan yang dikelola dengan baik dan kunjungan pemustaka (%) | 0,00 | - | 0,00 | - | 100 | 149.847.909 | - | - | 56 | 149.514.105 | - | - | 44 | 100 | 149.514.105 | 100,00% | 99,78% | 100,00 | 149.514.105 | 0,00% | 0,00% | | |
| | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik | *Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) (Layanan) | 0,00 | - | 0,00 | - | 1 | 149.847.909 | - | - | 1 | 149.514.105 | - | - | - | 1 | 149.514.105 | 100,00% | 99,78% | 1,00 | 149.514.105 | 0,00% | 0,00% | | |
| | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Pemustaka (%) | 0,00 | - | 0,00 | - | 100 | 143.380.211 | - | - | 25 | - | - | 99.146.040 | 75 | 100 | 99.146.040 | 100,00% | 69,15% | 100,00 | 99.146.040 | 0,00% | 0,00% | | |
| | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat | *Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan (Lokus) | 0,00 | - | 0,00 | - | 1 | 143.380.211 | - | - | - | - | 1 | 99.146.040 | - | - | 1 | 99.146.040 | 100,00% | 69,15% | 1,00 | 99.146.040 | 0,00% | 0,00% | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Rata-Rata Capaian Kinerja (%) | 100,00% | 84,80% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Predikat Kinerja | Sangat Tinggi | Tinggi | | | | | | |
| URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | Persentase nilai pengawasan Kearsipan QPD dengan kategori baik (%) | 100,00 | - | 95,00 | - | 100 | 111.475.950 | - | - | - | - | 75.467.306 | - | - | 8.183.184 | 98 | 83.650.490 | 98,00% | 75,04% | 100,00 | 83.650.490 | 0,00% | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | |
| | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan Tata Kelola Kearsipan sesuai dengan Peraturan yang berlaku (%) | 0,00 | - | 0,00 | - | 100 | 111.475.950 | - | - | 100 | 75.467.306 | - | - | - | 8.183.184 | 100 | 83.650.490 | 100,00% | 75,04% | 100,00 | 83.650.490 | 0,00% | 0,00% | |
| | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | *Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Berkas) | 0,00 | - | 0,00 | - | 2 | 76.492.598 | - | - | 2 | 75.467.306 | - | - | - | 2 | 75.467.306 | 100,00% | 98,66% | 2,00 | 75.467.306 | 0,00% | 0,00% | | |
| | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | *Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan) | 0,00 | - | 0,00 | - | 1 | 34.983.352 | - | - | - | - | - | 1 | 8.183.184 | 1 | 8.183.184 | 100,00% | 23,39% | 1,00 | 8.183.184 | 0,00% | 0,00% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Rata-Rata Capaian Kinerja (%) | 100,00% | 75,04% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Predikat Kinerja | Sangat Tinggi | Tinggi | | | | | | |
| | | | | | | | | 5.546.307.834 | | | | | | | | | TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM | | 99,55% | 94,07% | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM | | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | | | | | |

Faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja :

Faktor penghambat pencapaian kinerja :

Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya*):

Tindak lanjut yang diperlukan dalam RKPD berikutnya**):

| No. | INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA | KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA |
|-----|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 91% ≤ 100% | Sangat tinggi |
| 2 | 76% ≤ 90% | Tinggi |
| 3 | 66% ≤ 75% | Sedang |
| 4 | 51% ≤ 65% | Rendah |
| 5 | ≤ 50% | Sangat Rendah |



LAMPIRAN III
SK. IKU DIPERSIP
TAHUN 2021 -2026



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Arena MTQ Komplek Perkantoran Batu 6 Bagansiapiapi
Email : dipersipkabrohil@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN NOMOR 188/DIPERSIP/2022/17

TENTANG

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN NOMOR 188/DIPERSIP/1.1/04 TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN ROKAN HILIR TAHUN 2021-2026

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 ayat (2.c) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Instansi Pemerintah, disebutkan bahwa Indikator kinerja utama pada unit organisasi setingkat eselon II/Satuan Kerja/SKPD/Unit Kerja mandiri sekurang-kurangnya adalah indikator keluaran (output);
- b. bahwa berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan oleh Kementerian PANRB dan hasil asistensi dengan Badan Perencanaan Daerah Kabupaten Rokan Hilir terkait Indikator Kinerja Utama;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a & b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan tentang Perubahan Penetapan Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2021-2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 181, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3902), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2008 tentang Perubahan Ketiga Atas Undang-Undang Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota

Batam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 107, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4880);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4698);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1569);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1570);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hilir Nomor 21 Tahun 2012 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Kabupaten Rokan Hilir (Lembaran Daerah Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2012 Nomor 21) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hilir Nomor 12 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hilir Nomor 21 Tahun 2012

tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Kabupaten Rokan Hilir (Lembaran Daerah Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2016 Nomor 12);

10. Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hilir Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rokan Hilir (Lembaran Daerah Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2016 Nomor 11) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hilir Nomor 13 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rokan Hilir (Lembaran Daerah Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2019 Nomor 13);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hilir Nomor 1 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2005-2025 (Lembaran Berita Daerah Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2017 Nomor 1);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hilir Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2021-2026 (Lembaran Berita Daerah Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2021 Nomor 4);
13. Peraturan Bupati Rokan Hilir Nomor 1 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2021-2026 (Lembaran Berita Daerah Kabupaten Rokan Hilir Nomor 1)

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN NOMOR 188/DIPERSIP/1.1/04 TENTANG PERUBAHAN PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN ROKAN HILIR TAHUN 2021-2026.

KESATU : Menetapkan Perubahan Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2021-2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Perubahan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu merupakan acuan kinerja yang digunakan oleh Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir untuk menetapkan Rencana Kinerja Tahunan, menyampaikan Penetapan Kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan Dokumen Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir.

- KETIGA : Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu disusun dengan mengacu kepada Indikator Kinerja Strategis Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir.
- KEEMPAT : Dengan terbitnya Keputusan ini, maka Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir Nomor 188/DIPERSIP/1.1/04 tidak berlaku lagi.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bagansiapiapi
Pada tanggal 05 September 2022

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN ROKAN HILIR**



Hj. FATMAWATI, SKM., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19680825 198803 2 002

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN ROKAN HILIR
 NOMOR : 188/DIPERSIP/1.1/17
 TENTANG : PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN NOMOR 188/DIPERSIP/1.1/04 TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN ROKAN HILIR TAHUN 2021-2026

| NO | TUJUAN | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | FORMULA | KONDISI KINERJA AWAL TAHUN 2021 | TARGET KINERJA PADA TAHUN SASARAN | | | | | TARGET KINERJA AKHIR PERIODE |
|----|--|---|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|------------------------------|
| | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul dan berdaya saing | Meningkatnya Kemampuan Literasi Masyarakat | Persentase peningkatan jumlah kunjungan perpustakaan | $\frac{\text{Jumlah kunjungan ke perpustakaan selama 1 tahun}}{\text{Jumlah orang dalam populasi yang harus dilayani}} \times 100\%$ | 37% | 43% | 49% | 55% | 61% | 67% | 67% |
| 2 | Meningkatnya Profesionalitas dan akuntabilitas Kinerja dalam Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan | Meningkatnya Kualitas Pengawasan Kearsipan Daerah | Nilai Indeks Pengawasan Kearsipan | Nilai Pengawasan Kearsipan Eksternal bobot 60% + Nilai Pengawasan Kearsipan Internal bobot 40% | D | C | CC | B | BB | BB | BB |
| | | Meningkatnya Kinerja Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah | Nilai SAKIP OPD | Hasil Evaluasi AKIP oleh Inspektorat | CC | CC | CC | B | B | B | B |

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN ROKAN HILIR**



Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si
Pembina Tk. I
NIP. 19680825 198803 2 002