



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Arena MTQ Komplek Perkantoran Batu 6 Bagansiapiapi
Email : dipersipkabrohil@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AFRIZAL SINTONG, S. IP., M. Si

Jabatan : BUPATI ROKAN HILIR

Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

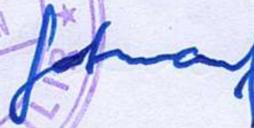
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bagansiapiapi, 29 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
BUPATI ROKAN HILIR,

AFRIZAL SINTONG, S. IP., M. Si

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN ROKAN HILIR,

Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680825 198803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN ROKAN HILIR**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Layanan Perpustakaan dan Budaya Baca	Nilai pengunjung yang puas terhadap layanan perpustakaan	80
2	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Kearsipan Daerah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	B
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai AKIP OPD	B

	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.995.716.910	APBD
2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	763.867.583	APBD
3	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	187.990.236	APBD
4	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	124.867.564	APBD
5	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	44.910.547	APBD

Bagansiapiapi, 20 Januari 2024


BUPATI ROKAN HILIR,

AFRIZAL SINTONG, S. IP., M. Si


**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN ROKAN HILIR,**

Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680825 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Arena MTQ Komplek Perkantoran Batu 6 Bagansiapiapi
Email : dipersipkabrohil@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ASPRI MULYA, S. STP., M. Si

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bagansiapiapi, 29 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
KABUPATEN ROKAN HILIR,



Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680825 198803 2 002

PIHAK PERTAMA,

SEKRETARIS,

ASPRI MULYA, S. STP., M. Si
PEMBINA
NIP. 19900213 201206 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN ROKAN HILIR

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Terpenuhinya Fasilitasi Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
	- Terpenuhinya Fasilitasi Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9 Dokumen
	- Terpenuhinya Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan ketersediaan Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah	100%
	- Terpenuhinya Fasilitasi Administrasi Kepegawaian Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Fasilitasi Pemenuhan Administrasi Kepegawaian Urusan Pemerintah Daerah	100%
	- Terpenuhinya Fasilitasi Administrasi Umum Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Fasilitasi Pemenuhan Administrasi Umum Urusan Pemerintah Daerah	100%
	- Terpenuhinya Fasilitasi Pengadaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Fasilitasi Pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintah Daerah	100%
	- Terpenuhinya Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Urusan Pemerintah Daerah	100%
	- Terpenuhinya Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintah Daerah	100%

Program	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.995.716.910	APBD 2024
1 Kegiatan : Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	85.458.834	
2 Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.791.062.355	
3 Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	235.773.750	
4 Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	490.510.440	
5 Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.846.010.311	
6 Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	263.338.600	
7 Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	283.562.620	

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,



Hj. FATMAWATI SKM. M. Si
NIP. 19680825 198803 2 002

Bagansiapiapi, 29 Januari 2024

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,

ASPRI MULYA, S. STP., M. Si
NIP. 19900213 201206 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Arena MTQ Komplek Perkantoran Batu 6 Bagansiapiapi
Email : dipersipkabrohil@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUKARNO, S.Pd. M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan
Gemar Membaca

Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bagansiapiapi, 29 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
KABUPATEN ROKAN HILIR,



Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680825 198803 2 002

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN
GEMAR MEMBACA,

SUKARNO, S.Pd. M.Si
PEMBINA
NIP. 19660811 199404 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KABID PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN ROKAN HILIR

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Persentase Perpustakaan sesuai standar	25%
	1.1 Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang dibina dan dikembangkan	4 Perpustakaan
	1.2 Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pengembangan Minat Membaca	3 Kegiatan

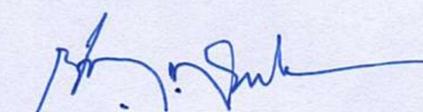
Program	Anggaran	Keterangan
Program Pembinaan Perpustakaan	254.168.302	APBD 2024
1 Kegiatan		
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	132.301.650	
Sub Kegiatan		
Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kab/Kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan	132.301.650	
2 Kegiatan		
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota	121.866.652	
Sub Kegiatan		
Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	48.696.699	
Sub Kegiatan		
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	73.169.953	
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.846.010.311	
Kegiatan		
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.846.010.311	
Sub Kegiatan		
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	582.000.000	
Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	718.000.000	
Pengadaan Mebel	42.069.000	
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	108.681.311	
Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	214.000.000	
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	29.970.000	
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	151.290.000	

Bagansiapiapi, 29 Januari 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,


Hj. FATMAWATI SKM. M. Si
NIP. 19680825 198803 2 002

KABID PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN
GEMAR MEMBACA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,


SUKARNO, S.Pd, M.Si
NIP. 19660811 199404 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Arena MTQ Komplek Perkantoran Batu 6 Bagansiapiapi
Email : dipersipkabrohil@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : LINDA ROSDIANA, S.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan
Perpustakaan

Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bagansiapiapi, 29 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
KABUPATEN ROKAN HILIR,



Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680825 198803 2 002

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG PENGOLAHAN,
LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN
PERPUSTAKAAN,

LINDA ROSDIANA, S.Pd
PENATA TK.I
NIP. 19700818 199310 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KABID PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN ROKAN HILIR

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Persentase Perpustakaan sesuai standar	25%
	1.1 Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan yang ditingkatkan Kualitasnya	5 Layanan
	1.2 Meningkatkan Pengembangan dan Pengolahan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka yang dkembang dan diolah baik tercetak atau digital	1500 eksemplar

Program	Anggaran	Keterangan
Program Pembinaan Perpustakaan	509.699.281	APBD 2024
1 Kegiatan		
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	509.699.281	
Sub Kegiatan		
Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	51.789.678	
Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	91.053.559	
Pengembangan Bahan Pustaka	316.510.080	
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	50.345.964	

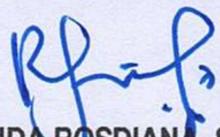
Bagansiapi, 29 Januari 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,



Hj. FATMAWATI SKM. M. Si
 NIP. 19680825 198803 2 002

KABID PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,



LINDA ROSDIANA, S.Pd
 NIP. 19700818 199310 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Arena MTQ Komplek Perkantoran Batu 6 Bagansiapiapi

Email : dipersipkabrohil@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YUSMA, SE
Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Rokan Hilir
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bagansiapiapi, 29 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
KABUPATEN ROKAN HILIR,



Hj. FATMAWATI, SKM., M. Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680825 198803 2 002

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN
KEARSIPAN,

YUSMA, SE
PEMBINA
NIP. 19711102 200012 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN ROKAN HILIR

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penerapan e-arsip terintegrasi	Persentase Peningkatan Arsip yang dikelola, dirawat dan dilestarikan	33%
	1.1 Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah Unit Pengolah dan Unit Kearsipan yang dikelola dan ditata	88 UP 30 UK
2	Terlaksananya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah	50%
	2.1 Meningkatnya keabsahan arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota	Jumlah arsip statis dan arsip hasil alih media yang dinilai dan ditetapkan sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	8 arsip statis dan alih media

	Program	Anggaran	Keterangan
	Program Pengelolaan Arsip	187.990.236	APBD 2024
1	Kegiatan		
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	114.063.968	
	Sub Kegiatan		
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	90.047.209	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	24.016.759	
2	Kegiatan		
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	51.208.434	
	Sub Kegiatan		
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	51.208.434	
3	Kegiatan		
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	22.717.834	
	Sub Kegiatan		
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	22.717.834	
	Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	124.867.564	
4	Kegiatan		
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	49.361.927	
	Sub Kegiatan		
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	49.361.927	
5	Kegiatan		
	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	75.505.637	
	Sub Kegiatan		
	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	75.505.637	

	Program Perizinan Penggunaan Arsip	44.910.547
6	Kegiatan	
	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	44.910.547
	Sub Kegiatan	
	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	44.910.547

Bagansiapi 20 Januari 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,



Hj. FATMAWATI SKM. M. Si
NIP. 19680825 198803 2 002

KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,

YUSMA, SE
NIP. 19711102 200012 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Arena MTQ Komplek Perkantoran Batu 6 Bagansiapiapi
Email : dipersipkabrohil@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MINARNI, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Ketatausahaan
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : ASPRI MULYA, S. STP., M. Si
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bagansiapiapi, 29 Januari 2024

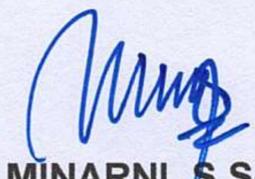
PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN ROKAN HILIR,


ASPRIMULYA, S. STP., M. Si
PEMBINA
NIP. 19900213 201206 1 001

PIHAK PERTAMA,

KASUBBAG KETATAUSAHAAN,


MINARNI, S.Sos
PENATA TK.I
NIP. 19700807 200701 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBBAG KETATAUSAHAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN ROKAN HILIR

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 orang
2	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	1 Laporan
4	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket
5	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	15 orang
6	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
7	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
8	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
9	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
10	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen
11	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket
12	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
13	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 Unit
14	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	6 unit
15	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	15 unit
16	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
17	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan
18	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan
19	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 unit
20	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 unit
21	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 unit
22	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit

Bagansiapiapi 29 Januari 2024

KASUBBAG KETATAUSAHAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



MINARNI, S.Sos
NIP. 19700807 200701 2 024

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



ASPRI MULYA, S. STP., M. Si
NIP. 19900213 201206 1 001